



Lądeckie Usługi Komunalne Sp. z o. o.
 Fabryczna 7a, 57-540 Lądek-Zdrój
 www.lukladek.pl e-mail:sekretariat@lukladek.pl
 NIP 881 133 50 69 REGON 369296109

Sekretariat tel./fax. 74 814 63 45
 Administracja Mieszkaniowa tel. 74 814 64 69
 Dział Usług Komunalnych tel. 74 814 63 58
 Dział Wodociągów i Kanalizacji tel. 74 814 66 67

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie, o. w Lądku-Zdroju
 nr: 42 9588 0004 3903 1642 2000 0010

Sąd Rejonowy Wrocław Fabryczna IX Wydz. Gospod. KRS – 0000713076

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

Lądek-Zdrój

Na podstawie zlecenia nr

(miejscowość, data)

ZLECAJĄCY				WYKONAWCA/PODWYKONAWCA ¹		
NAZWA i ADRES				Lądeckie Usługi Komunalne sp. z. o. o. Fabryczna 7a 57-540 Lądek-Zdrój		
NIP		REGON / PESEL ²		DEKRETACJA (zaznaczyć właściwe)		
E-MAIL		TELEFON		DGM <input type="checkbox"/>	DUK <input type="checkbox"/>	DWiK <input type="checkbox"/>
OSOBA DO KONTAKTU			 (osoba odpowiedzialna)		
TERMIN WYKONANIA USŁUGI						
MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI						
lp.	ZAKRES / WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT				WYCENA	
					Wartość usługi netto: zł	
WARTOŚĆ WYKONANIA USŁUGI		zł netto		VAT (%)	zł	zł brutto
POTWIERDZENIE WYKONANYCH ROBÓT						
ZLECAJĄCY				WYKONAWCA		

¹ Niepotrzebne skreślić

² 1) Zgodnie z art. 13 ust.1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Lądeckie Usługi Komunalne sp. z o. o. z siedzibą w Lądku-Zdroju przy ul. Fabrycznej 7a

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: Lądeckie Usługi Komunalne sp. z o. o., ul. Fabryczna 7a, 57-540 Lądek-Zdrój, 74 814 63 45
- przez e-mail: sekretariat@lukladek.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem przez Panią/Pana zlecenia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanego z Panią/Panem zlecenia,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zlecenia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed przystąpieniem do zlecenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).